

**Перечень
административных процедур, осуществляемых
учреждением образования «Озерская государственная
санаторная школа-интернат Гродненского района»
заявительному принципу «Одно окно» в отношении учащихся
учреждения образования**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу документов
6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Директор; на время отсутствия – зам. директора по УР, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 90
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	Бесплатно	1 день со дня обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся	Секретарь; на время отсутствия – инспектор по кадрам, 1 этаж учебного корпуса, тел. 68 39 96